

**Dyrektor Szkoły Podstawowej
w Solcu Kujawskim
ul. Tartaczna 25**

**WNIOSEK O PRZYJĘCIE UCZNIĄ DO SZKOŁY PODSTAWOWEJ NR 1
DO KLASY..... W ROKU SZKOLNYM**

I. DANE UCZNIĄ :

1. Imiona i Nazwisko ucznia
.....
2. **Data i miejsce urodzenia :**
.....
3. **PESEL**
.....
4. Adres zameldowania ucznia
.....
5. Adres zamieszkania ucznia
.....

II. DANE RODZICÓW / OPIEKUNÓW

1. Imiona i nazwiska rodziców / opiekunów prawnych

ojca matki

2. Adres zamieszkania matki
.....
3. Adres zamieszkania ojca
.....
4. Telefony kontaktowe rodziców / prawnych opiekunów
ojca.....
matki.....

5. Adres e-mail

.....

III. DANE DODATKOWE

Syn/córka uczył/a się następujących języków obcych: (ile lat)

Język angielski

język niemiecki.....

1. Specjalne potrzeby wynikające ze stanu zdrowia kandydata (opieka specjalistyczna, ew. zwolnienie z wychowania fizycznego, badania w Poradni Psychologiczno Pedagogicznej, itp.)

.....

2. Deklaruję uczestnictwo dziecko w zajęciach z religii **TAK / NIE**
 3. Czy uczeń będzie dowożony do szkoły przez autobus szkolny **TAK / NIE**
 4. Czy uczeń będzie odbierany ze szkoły **TAK / NIE**
 5. Czy uczeń będzie uczęszczał na zajęcia świetlicowe **TAK / NIE**
 6. Czy uczeń będzie jadł obiady **TAK / NIE**

IV. OŚWIADCZENIA RODZICÓW / OPIEKUNÓW PRAWNYCH

1. Oświadczam, że informacje podane przeze mnie w niniejszej karcie zgłoszenia dziecka do szkoły podstawowej są zgodne z rzeczywistością

(podpis rodzica / opiekuna prawnego)

2. Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych w niniejszej karcie zgłoszenia dziecka do szkoły podstawowej w celu dokonania rekrutacji oraz rozpoczęcia nauki w szkole.

(podpis rodzica / opiekuna prawnego)

3. Złożenie dokumentów o przyjęcie do Szkoły Podstawowej nr 1 jest jednoznaczne z akceptacją przez ucznia i jego rodziców/opiekunów prawnych Statutu Szkoły, Programu Wychowawczego i Programu Profilaktyki.

(podpis rodzica/opiekuna prawnego)

Zgody i oświadczenia rodziców/ opiekunów

Imię i nazwisko dziecka.....

Rok szkolny:/.....

Zgody i oświadczenia	Podpis rodzica/ opiekuna
Wyrażam zgodę na publikację wizerunku mojego dziecka w postaci: zdjęć, filmów, prezentacji multimedialnych itp., w materiałach dotyczących życia szkoły oraz prezentacji szkoły w środowisku. Ustawa o ochronie danych osobowych (Dz.U. 2018, poz.1000), Ustawa o prawie autorskim (Dz.U. 2019 poz.1231)	
Biorę odpowiedzialność za samodzielne dojsie / dojazd mojego dziecka do i ze szkoły.	
Wyrażam zgodę na wszelkie piesze wycieczki i wyjścia ze szkoły w ramach zajęć lekcyjnych organizowane przez nauczycieli.	
Wyrażam zgodę na pomoc dziecku w zabiegach i czynnościach higienicznych.	
Biorę pełną odpowiedzialność za dojsie mojego dziecka do przystanku szkolnego busa i jego powrót z przystanku do domu.	
Przyjmuję do wiadomości, że szkoła nie ponosi odpowiedzialności za cenne rzeczy przyniesione przez dziecko do szkoły (telefon, MP3 itp.).	
Mam świadomość, że celowe niszczenie mienia szkolnego jest równoznaczne z pokryciem kosztów lub naprawieniem szkody przez rodziców lub opiekunów prawnych dziecka.	

KLAUZULA INFORMACYJNA

Na podstawie art. 13 ust. 1 i 2 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. Dyrektor Szkoły Podstawowej nr 1 w Solcu Kujawskim informuje, że:

1. **Administratorem Pani/Pana danych osobowych oraz danych osobowych Pani/Pana dziecka jest Dyrektor Szkoły Podstawowej nr 1. Dane kontaktowe administratora to: Szkoła Podstawowa nr , ul. Tartaczna 25, 86-050 Solec Kujawski, tel. 52 387 1326 , e-mail: sekretariat@jedyntka.soleckujawski.pl**

2. **Dane kontaktowe Inspektora Ochrony Danych Osobowych, tel. 52-387-01-27, e-mail: daneosobowe@soleckujawski.pl**

3. Dyrektor będzie przetwarzać Pani/Pana dane osobowe oraz dane osobowe Pani/Pana dziecka aby realizować obowiązki statutowe szkoły, zadania dydaktyczne, opiekuńcze i wychowawcze, w tym:

- 1) Prowadzić dokumentację przebiegu nauczania,
- 2) Realizować obowiązek szkolny i nauki,
- 3) Wydawać świadectwa, legitymacje szkolne i zaświadczenia,
- 4) Kontrolować realizację obowiązku szkolnego,
- 5) Promować szkołę,
- 6) Zorganizować wycieczki szkolne i konkursy,
- 7) Udzielić niezbędnej opieki medycznej,
- 8) Udzielić pomocy psychologiczno – pedagogicznej,
- 9) Prowadzić indywidualne nauczanie,
- 10) Korzystać z dziennika elektronicznego,
- 11) Móc się z Panią/Panem skontaktować;

4. Podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych oraz danych osobowych Pani/Pana dziecka będzie odpowiednio:

- 1) niezbędność do wykonania umowy zawartej z Panią/Panem (art. 6 ust. 1 lit. b RODO),
- 2) niezbędność do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze – znajdującego oparcie w przepisach prawa powszechnie obowiązującego (art. 6 ust. 1 lit. c RODO w związku z Rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 r. w sprawie sposobu prowadzenia przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej oraz rodzajów tej dokumentacji),
- 3) niezbędność do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym Administratora (art. 6 ust. 1 lit. e RODO),
- 4) Pani/Pana zgoda – w przypadku przetwarzania danych, których przetwarzanie nie znajduje oparcia w przepisach prawa powszechnie obowiązującego, np. w celu ułatwienia kontaktu, upublicznienia wizerunku Pani/Pana dziecka (art. 6 ust. 1 lit. a RODO).

5. W niektórych sytuacjach Administrator ma prawo przekazać dalej Pani/Pana dane osobowe oraz dane osobowe Pani/Pana dziecka innym organom oraz podmiotom, wyłącznie na podstawie przepisów prawa albo jeżeli będzie to konieczne celem wykonania zawartych przez siebie umów. Administrator może przekazywać Pana/Pani dane osobowe oraz dane osobowe Pani/Pana dziecka wyłącznie trzem grupom:

- 1) osobom przez siebie upoważnionym – pracownikom Szkoły, którzy muszą mieć dostęp do danych, aby wykonywać swoje obowiązki,
- 2) podmiotom przetwarzającym – którym Administrator zleci czynności wymagające przetwarzania danych,
- 3) innym odbiorcom danych – np. operatorowi pocztowemu, bankom, ubezpieczycielom, hostingodawcom itp.

6. Pani/Pana dane osobowe oraz dane osobowe Pani/Pana dziecka będą przechowywane przez czas określony przepisami prawa, a w przypadku wyrażenia zgody na przetwarzanie danych osobowych do czasu jej cofnięcia.

7. Ma Pani/Pan prawo do:

- żądania udostępniania swoich danych osobowych oraz danych osobowych swojego dziecka
- ich sprostowania,
- ich usunięcia, chyba że ich przetwarzanie jest niezbędne dla celów określonych w pkt 3,
- ograniczenia przetwarzania,
- przenoszenia danych osobowych,
- cofnięcia zgody na przetwarzania danych osobowych w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie wyrażonej przez Panią/Pana zgody przed jej cofnięciem,
- wniesienia skargi do organu nadzoru, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących lub danych osobowych Pani/Pana dziecka narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.

8. Ma Pani/Pan prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania swoich danych osobowych oraz danych osobowych swojego dziecka gdy przetwarzanie odbywa się w celu wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym a sprzeciw jest uzasadniony przez szczególną sytuację, w której Pan/Pani się znalazł/a albo w której znalazło się Pani/Pana dziecko.

9. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest obowiązkiem ustawowym, warunkiem zawarcia umowy bądź załatwienia indywidualnej sprawy. W przypadku niepodania danych osobowych takich jak imię, nazwisko, adres zamieszkania nie będą mogły zostać zrealizowane względem Pani/Pana lub Pani/Pana dziecka cele określone w pkt 3.

10. Pani/Pana dane osobowe ani dane osobowe Pani/Pana dziecka nie będą podlegały automatycznemu przetwarzaniu, w tym profilowaniu.